



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –

University Clinical Center of Kosovo

Sektori i Personelit



Në bazë të nenit 8 pika 1 dhe 2 e të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212; Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik; Nenit 6 parag. 1.1, nenit 10 paragrafi 1, nenit 13 paragrafi 1 dhe 3, të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK); Nenit 62 të Ligjit për Shëndetësi Nr. 04/L-125; nenit 10 paragrafi 1.1.7, dhe nenit 13 pika 1 të Statutit të Qendrës Klinike Universitare të Kosovës; nenit 5, paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës nr. 1003/2016; dhe kërkesës të datës 23.04.2019, Drejtori i përgjithshëm i SHSKUK-së publikon:

KONKURS

Titulli i punës	Departamenti / Sektori	Nr.pozitav të lira pune
Kaldaist	Sektori i Shërbimeve teknike	Një (1)

Institucioni:	Qendra Klinike Universitare e Kosovës
Departamenti:	Sektori i Shërbimeve Teknike të QKUK-së,
Norma e punës:	Orari i plotë,
Kontrata:	Sipas legjislacionit në fuqi
Titulli i vendit të punës:	Kaldaist
I Raporton:	Udhëheqësit të drejtpërdrejtë,
Kategoria funksionale/Grada	5.4.
Nr. i Referencës:	QKUK- 17/2019-05/1

Titulli i punës: Kaldaist

Qëllimi kryesor i vendit të punës

- Operimi dhe mirëmbajta e kaldajave dhe paisjes përcjellëse për prodhimin e avullit dhe ujit të ngrohtë sanitar.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

- Është i obliguar që ti përmbahet regjimit të punës me kaldaja konform nevojave të QKUK-së dhe udhimeve që jepen nga Shefi i Sektorit të Shërbimeve teknike
- Bën manipulimin me kaldaja konform rregullave dhe standardeve teknike për paisjen e kësaj natyre,
- Merr të gjitha masat për ruajtjen e paisjes dhe funksionimin normal të saj.
- Aplikon masat për mbrojtje në punë dhe mbrojtje kundër zjarrit,
- Mban evidencën e rregullt të parametrave të punës së kaldajave, gjendjen e lëndës djegëse dhe materialit të nevojshëm për punë,
- Është obliguar të shkruaj raportin e punës mbi ecurinë dhe problemet gjatë punës ,
- Përgjigjet udhëheqësit të tijë të drejtpërdrejtë,

- Merr të gjitha masat për evitimin e defekteve të mundshme gjatë orarit të punës,
- Bën pranimin e lëndës djegëse gjatë orarit të punës.
- Kryen edhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqsit.

Njohuria, shkathtësitë, aftësitë, kualifikimi dhe përvoja e kërkuar:

- Njohja e punës profesionale për operim dhe mirëmbajtje të kaldajave dhe paisjes përcjellëse.
- Aftësi për të punuar pa mbikëqyrje,
- Te ketë aftësi komunikuese,
- Të jetë i motivuar për punë.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit :

1. Diplomë: Shkolla e mesme teknike dega e makinerisë ose elektroteknikës
2. Çertifikatë e provimit profesional (KTA) për njohuritë e operimit me kaldaja.
3. Të ketë shkathtësi për të krijuar marrëdhënie të mira ndërpersonale;
4. Aftësi për të ndihmuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët;
5. Të ketë shkathtësi të krijimit të sistemit të raportimit,
6. Njohja e gjuhëve zyrtare në përdorim e dëshirueshme,
7. Certifikatën e lindjes,
8. Letërnjoftimi, fotokopje.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Origjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, sipas konkursit në fjalë.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar për këtë pozitë.

Konkursi është i shpallur 15 ditë nga dita e shpalljes në një nga mjetet e shkruara elektronike.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Kontaktet me telefon mund t'i bëni në 038/512-667

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Çdo kandidatë që aplikon dhe i plotëson kushtet sipas konkursit do t'i nënshtrohet testit më shkrim prej 100 poenëve. Kandidatet të cilët kalojnë 50 % të testit, fitojnë të drejtën të thirrën për intervistim me gojë.

Dr. Basri Sejdiu



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –

University Clinical Center of Kosovo

Sektori i Personelit



Prema članu 8 Zakona, tačka 1 i 2 Zakon o radu br. 03/L-212; Administrativno Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnom Sektoru; člana 6. tačka 1 i 1, član 10 tačka 1, član 13 tačka 1 i 3 Statuta Bolničke Službe i Univerzitetskog Kliničkog Centra Kosova (UBKSK); član 62, Zakona br. 04/L-125, o Zdravstvo, Član 10 tačka 1.1.7, član 13, tačka 1, Statuta Universitetski Klinicki Center Kosova; član 5, tačka 1 i 2, Uredbe o Radnim Odnosima br. 1003 datum 21.07.2016; i Zahtev dana 23.04.2019, Universitetski Klinicki Centar Kosova, objavljuje

K O N K U R S

Br	Naziv rada	Odsjek / Sektor	br. Prazni radni mesta
1.	Kotlovničar	Sektor Tehničkih Usluga	Jedan (1)

Institucija: Univerzitetski Klinički Centar Kosova
Sektor: Sektor Tehničkih Usluga
Radna stopa: Puni raspored,
Ugovor: Prema važećim zakonima
Naziv posla: Kotlovničar
Raportuje kod: Direknog šefu,
Funkcionalna kategorija / Grad 5.4.
Br. Referenca: UKCK- 17/2019-05/1

Naziv posla: Kotlovničar

Glavni cilj posla

Rad i održavanje kotlova i prateće opreme za proizvodnju parne i sanitarne tople vode.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- On je dužan da se pridržava režima rada u skladu sa potrebama kotlovima UKCK i uputstvima datim od strane šefa Sektora tehničkih usluga,
- Radi rukovanje kotlom u skladu sa pravilima i tehničkim standardima za pružanje ove vrste,
- Preduzmite sve mere za održavanje opreme i njegovog normalnog rada.
- Primenjuje mere za zaštitu na radu i zaštitu od požara,
- Vodi evidenciju redovnih radnih parametara kotla, stanje goriva i materijala potrebnih za posao,
- Da li je dužan da napiše radni izvještaj o radu i problemima rada,

- Reaguje na njegovo direktno rukovodstvo,
- Preduzima sve mjere kako bi se izbjegli mogući nedostaci tokom radnog vremena,
- Prima gorivo tokom radnog vremena.
- Obavlja druge poslove na zahtev menadžmenta.

Znanje, veštine, veštine, kvalifikacije i iskustvo:

- Priznavanje stručnog rada za rad i održavanje kotlova i prateće opreme.
- Sposobnost rada bez nadzora,
- Imaju komunikacijske veštine,
- Da bude motivisani za rad.

Kvalifikacija, iskustvo, veštine i lične karakteristike, na osnovu specifičnosti institucije:

1. Step: srednja tehnička škola filijale mašina ili elektrotehnike;
2. Sertifikat o stručnom ispitu (ATK) za poznavanje rada kotla;
3. Imati veštine za uspostavljanje dobrih međuljudskih odnosa;
4. Sposobnost pomoći i saradnje sa drugima;
5. Imaju mogućnost stvaranja sistema izveštavanja;
6. Poznavanje zvaničnih jezika u poželjnoj upotrebi;
7. Izvod rođenja,
8. Lična karta, fotokopija.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili atestiranih notara će biti potreban samo kada se kandidat pozove na posao.

Uslovi učešća u zapošljavanju: Pravo prijave su svi državljani Republike Kosova odraslih koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, u skladu sa konkursu u pitanju.

Takmičarski postupci: Konkurs je otvoren za sve kandidate zainteresirane za ovu poziciju.

Konkurs se objavljuje 15 dana od dana objavljivanja na jednom od elektronskih sredstava.

Prijavni zahtevi: Prijave se primaju i dostavljaju u kancelariju UKCK kadrovske službe.

Aplikacija treba jasno navesti naziv posla i referentni broj. Telefonski kontakti se mogu izvršiti na 038 / 512-667

Aplikacije koje su poslate nakon završetka konkursa i nepotpune zahteve neće biti prihvaćene.

Podnosioci zahteva pruži dokaze od strane konkursa za različite kandidate koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na razgovor.

Svaki kandidat koji se odnosi i ispunjava uslove konkursa će proći pismeni test na desetine 100. Kandidati koji polože 50% testa, zarađuju pravo da budu pozvani na usmeni intervju.

Generalnog Direktora UBKSK

Dr. Basri Sejdiu